

TABLE DES MATIÈRES

Remerciements	9
Préface	11
Introduction	15
Chapitre 1. Comprendre les objectifs du projet de construction de maison	19
Clarifier les attentes du client	19
Définir les limites budgétaires, les délais et les standards de qualité	20
Formaliser les objectifs dans une fiche projet	21
La première pierre de la relation client-ingénieur	22
Les outils essentiels pour structurer cette étape	23
Chapitre 2. Planification du chantier :	
établir le budget et le planning	25
Définir un budget réaliste et précis	25
Utiliser un diagramme de Gantt pour visualiser le planning	26
Anticiper les risques : la gestion proactive	27
Estimer le temps de chaque tâche et fixer des jalons	28
Organiser des réunions de suivi	29
Gérer la pression et garder un œil sur les priorités	29
Synthèse : établir une fondation solide pour le succès	29
Chapitre 3. Préparation du chantier :	
du terrassement aux fondations	31
Comprendre les spécificités du terrassement	31
Conseils pratiques pour un terrassement efficace	32
Préparer les fondations : les bases d'une structure durable	33

Table des matières

Les contrôles de qualité : garantir la solidité et la stabilité	35
Conseils supplémentaires pour une préparation de chantier réussie	35
Chapitre 4. Élévation des murs et structure de la maison	37
Préparer le chantier pour l'élévation des murs	37
Choisir les matériaux et préparer le mortier	38
Construire des murs droits et bien alignés	38
Contrôler la qualité du mortier et des joints.....	39
Élévation des murs porteurs et des cloisons.....	40
Conseils supplémentaires pour une élévation optimale	41
Réaliser les ouvertures (portes et fenêtres) avec précision.....	41
Chapitre 5. Suivi de la toiture et de l'étanchéité.....	43
La charpente : l'ossature de la toiture	43
La couverture : protéger contre les éléments	44
Isolation et étanchéité de la toiture	46
Check-list pour le contrôle de la toiture	47
Conseils pour une toiture durable.....	48
Chapitre 6. Réseaux et installations : plomberie, électricité et systèmes de communication	49
Les fondements d'une installation de plomberie réussie	49
L'installation électrique : sécurité et conformité avant tout	51
Systèmes de communication : assurer la connectivité.....	52
Coordination entre les corps de métier : un aspect crucial.....	54
Check-list pour le contrôle des réseaux et installations	54
Chapitre 7. Pose des ouvertures : fenêtres, portes et menuiseries	57
La préparation du chantier pour la pose des ouvertures	57
Choix des matériaux et types de menuiseries.....	58
Pose des fenêtres : étapes de contrôle et d'installation	59
Pose des portes : assurer la stabilité et la sécurité.....	60
Étanchéité et isolation des menuiseries.....	61
Check-list de contrôle pour la pose des ouvertures.....	62
Chapitre 8. Finitions intérieures : enduits, peinture et revêtements de sol.....	63
Les enduits : préparer les surfaces pour un rendu optimal.....	63
La peinture : obtenir une finition sans défaut	64
Revêtements de sol : esthétique, confort et durabilité	66
Check-list de contrôle pour les finitions intérieures	68

Chapitre 9. Contrôle qualité final et inspection avant livraison.....	69
Préparer l'inspection finale : anticiper et organiser.....	69
Contrôle des finitions et vérifications esthétiques.....	70
Vérification des installations techniques :	
plomberie, électricité et chauffage.....	71
Contrôle des revêtements de sol et des autres finitions intérieures	73
Inspection des espaces extérieurs et des aménagements paysagers	73
Rédiger le rapport de conformité.....	74
Chapitre 10. Suivi des coûts et gestion des écarts budgétaires.....	75
Comprendre le rôle du budget prévisionnel	75
Suivi des coûts : mise en place d'un système de contrôle.....	76
Analyse des écarts budgétaires et identification des causes.....	77
Ajustement du budget : stratégies pour maîtriser les écarts.....	78
Suivi des coûts tout au long du projet : ajustements réguliers.....	79
Outils de gestion des coûts et des écarts budgétaires	79
Check-list pour la gestion des écarts budgétaires	80
Chapitre 11. Gestion des imprévus et résolution des problèmes.....	83
Anticiper les imprévus : préparer le terrain pour une meilleure réactivité	83
Identifier rapidement les problèmes : observer et écouter	84
Analyser les causes des imprévus : diagnostic et évaluation.....	85
Prévenir les récives : apprentissage et ajustement	87
Check-list pour la gestion des imprévus sur le chantier.....	88
Chapitre 12. Gestion des sous-traitants et des fournisseurs .91	91
La sélection des sous-traitants et des fournisseurs.....	91
Négociation et établissement des contrats.....	92
Suivi des performances des sous-traitants et des fournisseurs ..	94
Communication efficace et gestion des conflits	95
Gestion des livraisons et garantie de l'approvisionnement	96
Check-list pour la gestion des sous-traitants et des fournisseurs.	96
Chapitre 13. Suivi de la sécurité sur le chantier	99
Instaurer une culture de sécurité	99
Prévention des accidents courants sur le chantier.....	101

Table des matières

Conformité avec les réglementations locales de sécurité	102
Check-list quotidienne pour l'inspection de la sécurité.....	103

Chapitre 14. Livraison de la maison et gestion des retouches finales

105

Préparer la livraison : organiser une inspection finale approfondie	105
Gérer les retouches et ajustements finaux.....	107
Assurer une transition fluide lors de la remise des clés.....	107
Gérer les éventuels ajustements post-livraison	109
Check-list de livraison et gestion des retouches.....	109

Chapitre 15. Leçons apprises et amélioration continue pour les futurs projets

111

Pourquoi effectuer un retour d'expérience ?	111
Collecter et organiser les informations pour un retour d'expérience pertinent	112
Documenter les leçons apprises.....	113
Mettre en pratique les améliorations dans les projets futurs.....	115
Check-list pour un retour d'expérience réussi	116

Conclusion.....

119

Références bibliographiques

123

Du même auteur

125
